

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)



PROGRAM : PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

KEGIATAN : PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA
PERANGKAT DAERAH

TAHUN ANGGARAN : 2024

**SEKRETARIAT
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KABUPATEN
KEPULAUAN ANAMBAS**

6	Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD												
7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah												

Tarempa, Desember 2023

Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah
Kabupaten Kepulauan Anambas



JHON AQUARIUS PUTRA, SE., M.Si
Pembina Utama Muda IV/c
NIP. 19730122 200312 1 007

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)



PROGRAM : PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
KEGIATAN : ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH
TAHUN ANGGARAN : 2024

**SEKRETARIAT
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KABUPATEN
KEPULAUAN ANAMBAS**

➤ Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.

I. Pendahuluan

Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah ini merupakan kegiatan belanja langsung pokok yang mengakomodir kebutuhan pada perangkat daerah selama 1 (satu) tahun.

❖ Sub Kegiatan

- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN.
- Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian Verifikasi Keuangan SKPD.
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD.

II. Substansi Materi

Substansi dari Administrasi Keuangan Perangkat Daerah selama 1 (satu) tahun.

III. Ruang Lingkup Kegiatan

Menyediakan kebutuhan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah di kantor Sekretariat DPRD Kabupaten Kepulauan Anambas selama 1 (satu) tahun.

IV. Pelaksanaan Pekerjaan

Didalam melaksanakan kegiatan ini, kami menggunakan acuan kerja sebagai berikut :

1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN.
2. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian Verifikasi Keuangan SKPD.
3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD.

V. Keluaran

Terakomodirnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah untuk memenuhi kebutuhan selama 12 (dua belas) bulan.

VI. Anggaran Keuangan

Jumlah Anggaran	Rp. 4.379.560.283
-----------------	-------------------

VII. Time Schedule

No	Sub Kegiatan	Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV		
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN												
2	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian Verifikasi Keuangan SKPD												
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD												

Tarempa, Desember 2023

Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah
Kabupaten Kepulauan Anambas



JHON AQUARIUS PUTRA, SE., M.Si

Pembina Utama Muda IV/c
NIP. 19730122 200312 1 007

KERANGKA ACUAN KERJA(KAK)



PROGRAM : PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
KEGIATAN : PENINGKATAN KAPASITAS DPRD
TAHUN ANGGARAN : 2024

**SEKRETARIAT
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KABUPATEN
KEPULAUAN ANAMBAS**

➤ Kegiatan Peningkatan Kapasitas DPRD

I. Pendahuluan

Kegiatan Peningkatan Kapasitas DPRD ini merupakan kegiatan belanja langsung pada perangkat daerah setiap 1 (satu) bulan.

❖ Sub Kegiatan

- Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi

II. Substansi Materi

Substansi dari Peningkatan Kapasitas DPRD setiap 1 (satu) bulan serta terfasilitasikan kebutuhan pada kelancaran tugas.

III. Ruang Lingkup Kegiatan

Menyediakan kebutuhan Peningkatan Kapasitas DPRD dalam setiap 1 (satu) bulan sekali.

IV. Pelaksanaan Pekerjaan

Didalam melaksanakan kegiatan ini, kami menggunakan acuan kerja sebagai berikut :

1. Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi

V. Keluaran

Terakomodirnya kebutuhan Peningkatan Kapasitas DPRD dan terfasilitasinya kelancaran tugas.

VI. Anggaran Keuangan

Jumlah Anggaran	Rp. 618,036,240,-
-----------------	-------------------

VII. Time Schedule

No	Sub Kegiatan	Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV		
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi												

Tarempa, Desember 2023

Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah
Kabupaten Kepulauan Anambas



JHON AQUARIUS PUTRA, SE., M.Si

Pembina Utama/Muda IV/c

NIP. 197301222003121007

KERANGKA ACUAN KERJA(KAK)



PROGRAM : PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

KEGIATAN : ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH

TAHUN ANGGARAN : 2024

**SEKRETARIAT
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KABUPATEN
KEPULAUAN ANAMBAS**

➤ Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

I. Pendahuluan

Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah dilingkungan Sekretariat DPRD Kabupaten Kepulauan Anambas.

❖ Sub Kegiatan

- Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan
- Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan

II. Substansi Materi

Substansi dari kegiatan ini adalah mengakomodir Pengadaan Pakaian Dinas untuk semua pegawai di lingkungan Sekretariat DPRD Kabupaten Kepulauan Anambas.

III. Ruang Lingkup Kegiatan

Mengakomodir pengadaan pakaian dinas untuk semua pegawai dilingkungan sekretariat DPRD Kabupaten Kepulauan Anambas.

IV. Pelaksanaan Pekerjaan

Didalam melaksanakan kegiatan ini, kami menggunakan acuan kerja sebagai berikut :

1. Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan.
2. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan.

V. Keluaran

Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut di Sekretariat DPRD.

VI. Anggaran Keuangan

Jumlah Anggaran	Rp.350.069.800
-----------------	----------------

VII. Time Schedule

No	Sub Kegiatan	Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV		
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan.												
2	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan												

Tarempa, Desember 2023

Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah
Kabupaten Kepulauan Anambas



KERANGKA ACUAN KERJA(KAK)



PROGRAM : PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
KEGIATAN : ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH
ANGGARAN : 2024

**SEKRETARIAT
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KABUPATEN
KEPULAUAN ANAMBAS**

➤ Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah

I. Pendahuluan

Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah ini merupakan kegiatan belanja langsung pokok yang mengakomodir kebutuhan pokok administrasi cara penganttan surat menyurat selama 1 (satu) tahun.

❖ Saran dan prasarana

- Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan kantor-Alat Tulis Kantor.
- Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan kantor-Kertas dan Cover.
- Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan kantor-Benda Pos.

II. Substansi Materi

Substansi dari Penyediaan Jada Surat Menyurat ini adalah mengakomodir penyediaan jasa surat menyurat selama 1 (satu) tahu.

III. Ruang Lingkup Kegiatan

Membantu proses distribusi surat-surat dinas.

IV. Pelaksanaan Pekerjaan

Didalam melaksanakan kegiatan ini, kami menggunakan acuan kerja sebagai berikut :

1. Mendata jumlah surat yang akan didistribusikan.
2. Mendata alamat dan lokasi serta sifat surat yang akan didistribusikan.
3. Melakukan pengiriman surat dalam kota maupun luar kota.

V. Keluaran

Terakomodirnya pelayanan jasa surat menyurat selama 12 bulan.

VI. Anggaran Keuangan

Jumlah Anggaran	Rp. 985.689.211
-----------------	-----------------

VII. Time Schedule

No	Tahapan Schedule	Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV		
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor												
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor												
3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga												
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor												
5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan												
6	Penyediaan Bahan Bacaan Peraturan Perundang-undangan												
7	Fasilitasi Kunjungan Tamu												
8	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD												

Tarempa,

2023

Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah
Kabupaten Kepulauan Anambas



KERANGKA ACUAN KERJA(KAK)



PROGRAM : PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
KEGIATAN : PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN
PEMERINTAH DAERAH
ANGGARAN : 2024

**SEKRETARIAT
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KABUPATEN
KEPULAUAN ANAMBAS**

Kerangka Acuan Kerja (KAK):

➤ Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional dan Lapangan

I. Pendahuluan

Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional dan Lapangan dilingkungan Sekretariat DPRD Kabupaten Kepulauan Anambas.

- Saran dan prasarana
 - Belanja Modal Kendaraan Bermotor Beroda Dua

II. Substansi Materi

Substansi dari kegiatan ini adalah mengakomodir Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional untuk pejabat di lingkungan Sekretariat DPRD Kabupaten Kepulauan Anambas.

III. Ruang Lingkup Kegiatan

Mengakomodir Perjalanan Dinas dalam rangka menghadiri rapat-rapat yang dilaksanakan di dalam ruang lingkup sekretariat DPRD Kabupaten Kepulauan Anambas.

IV. Pelaksanaan Pekerjaan

Didalam melaksanakan kegiatan ini, kami menggunakan acuan kerja sebagai berikut :

- Mempersiapkan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional untuk Pejabat di lingkungan Sekretariat DPRD Kabupaten Kepulauan Anambas.
- Melakukan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional untuk Pejabat di lingkungan Sekretariat DPRD Kabupaten Kepulauan Anambas.

V. Keluaran

Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional dan Lapangan

VI. Anggaran Keuangan

Jumlah Anggaran	Rp. 78.611.200
-----------------	----------------

VII. Time Schedule

No	Tahapan Schedule	Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV		
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Pengadaan KendaraanDinas Operasional atauLapangan												

Tarempa, 2023

Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah
Kabupaten Kepulauan Anambas



JHON AQUARIUS PUTRA, SE., M.SI
Pembina Utama Muda IV/c
NIP. 19730122 200312 1 007

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)



PROGRAM : PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
KEGIATAN : PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
ANGGARAN : 2024

**SEKRETARIAT
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KABUPATEN
KEPULAUAN ANAMBAS**

Kerangka Acuan Kerja (KAK):

➤ Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Sekretariat DPRD.

I. Pendahuluan

Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah pada lingkungan Sekretariat DPRD Kabupaten Kepulauan Anambas selama 1 (satu) tahun.

❖ Sub Kegiatan

- Penyediaan Jasa Surat Menyurat.
- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik.
- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

II. Substansi Materi

Substansi dari kegiatan ini adalah mengakomodir penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah

III. Ruang Lingkup Kegiatan

Melakukan penyediaan jasa penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah.

IV. Pelaksanaan Pekerjaan

Didalam melaksanakan kegiatan ini, kami menggunakan acuan kerja sebagai berikut :

1. Mendata jumlah surat yang akan didistribusikan.
2. Mendata alamat dan lokasi serta sifat surat yang akan didistribusikan.
3. Melakukan pengiriman surat dalam kota maupun luar kota.
4. Mendata jumlah kebutuhan sesuai tagihan pembayaran.
5. Melakukan pembayaran tagihan per bulan sesuai dengan print out faktur tagihan.

V. Keluaran

Terakomodirnya kebutuhan penyediaan jasa jasa penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah.

VI. Anggaran Keuangan

Jumlah Anggaran	Rp. 2.586.798.827
-----------------	-------------------

VII. Time Schedule

No	Sub Kegiatan	Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV		
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat												
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik.												
3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor												

Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah
Kabupaten Kepulauan Anambas



JHON AQUARIUS PUTRA, SE., M.Si
Pembina Utama/Muda IV/c
NIP. 197301222003121007

KERANGKA ACUAN KERJA(KAK)



PROGRAM : PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
KEGIATAN : PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN
PEMERINTAHAN DAERAH
ANGGARAN : 2024

**SEKRETARIAT
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KABUPATEN
KEPULAUAN ANAMBAS**

dan Bangunan Lainnya													
-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tarempa, 2022

Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah
Kabupaten Kepulauan Anambas



JHON AQUARIUS PUTRA, SE., M.Si
Pembina Utama Muda IV/c
NIP. 19730122 200312 1 007

KERANGKA ACUAN KERJA(KAK)



PROGRAM : PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
KEGIATAN : LAYANAN KEUANGAN DAN KESEJAHTERAAN DPRD
ANGGARAN : 2024

**SEKRETARIAT
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KABUPATEN
KEPULAUAN ANAMBAS**

Kerangka Acuan Kerja (KAK):

Kegiatan Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD

I. Pendahuluan

Kegiatan Kegiatan Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD

❖ Sub Kegiatan

- Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD
- Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD
- Pelaksanaan Medical Check Up DPRD

II. Substansi Materi

Substansi dari kegiatan ini adalah mengakomodir Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD selama 1 (satu) tahun.

III. Ruang Lingkup Kegiatan

Melakukan Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD

IV. Pelaksanaan Pekerjaan

Didalam melaksanakan kegiatan ini, kami menggunakan acuan kerja sebagai berikut :

1. Mempersiapkan gaji dan tunjangan DPRD
2. Menyediakan pakaian dinas dan atribut DPRD
3. Melaksanakan Medical Check Up DPRD

V. Keluaran

Terakomodirnya Kegiatan Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD

VI. Anggaran Keuangan

Jumlah Anggaran	Rp. 12.409.598.320
-----------------	--------------------

VII. Time Schedule

No	Tahapan Schedule	Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV		
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD												
2	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD												
3	Pelaksanaan Medical Check Up DPRD												

Tarempa, 2023

Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah
Kabupaten Kepulauan Anambas



KERANGKA ACUAN KERJA(KAK)



PROGRAM : PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
KEGIATAN : LAYANAN ADMINISTRASI DPRD
ANGGARAN : 2024

**SEKRETARIAT
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KABUPATEN
KEPULAUAN ANAMBAS**

Kerangka Acuan Kerja (KAK):

➤ Kegiatan Layanan Administrasi DPRD.

I. Pendahuluan

Kegiatan Layanan Administrasi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah selama 1 (satu) tahun.

❖ Sub Kegiatan

- Penyelenggaraan Administrasi Keanggotaan DPRD
- Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD

II. Substansi Materi

Substansi dari kegiatan ini adalah memfasilitasi konsultasi untuk Pimpinan dan Anggota DPRD Kabupaten Kepulauan Anambas selama 1(satu) tahun.

III. Ruang Lingkup Kegiatan

Melakukan konsultasi dan rapat koordinasi untuk Pimpinan dan Anggota DPRD Kabupaten Kepulauan Anambas selama 1(satu) tahun.

IV. Pelaksanaan Pekerjaan

Didalam melaksanakan kegiatan ini, kami menggunakan acuan kerja sebagai berikut :
1. Melakukan Rapat koordinasi dan konsultasi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah untuk Pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Kepulauan Anambas.

V. Keluaran

Penyediaan fasilitasi Rapat koordinasi dan konsultasi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah.

VI. Anggaran Keuangan

Jumlah Anggaran	Rp. 403.490.000
-----------------	-----------------

VII. Time Schedule

No	Sub Kegiatan	Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV		
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Penyelenggaraan Administrasi Keanggotaan DPRD												
2	Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD												

Tarempa, 2023

Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah
Kabupaten Kepulauan Anambas

